

# Inscription à l'espace personnel sécurisé

Titulaire



### Titulaire

- > Mes droits
- > Ma liste de formations
- > Mon projet professionnel
- > Mes interlocuteurs

EN SAVOIR -



### Employeurs

- > Informer sur les heures DIF
- > Les compétences et le parcours professionnel de vos salariés
- > Le financement du compte personnel de formation
- > L'accompagnement par l'OPCA

EN SAVOIR -



### Professionnels de l'emploi et de la formation professionnelle

- > Espace professionnel

EN SAVOIR -

## Processus d'inscription

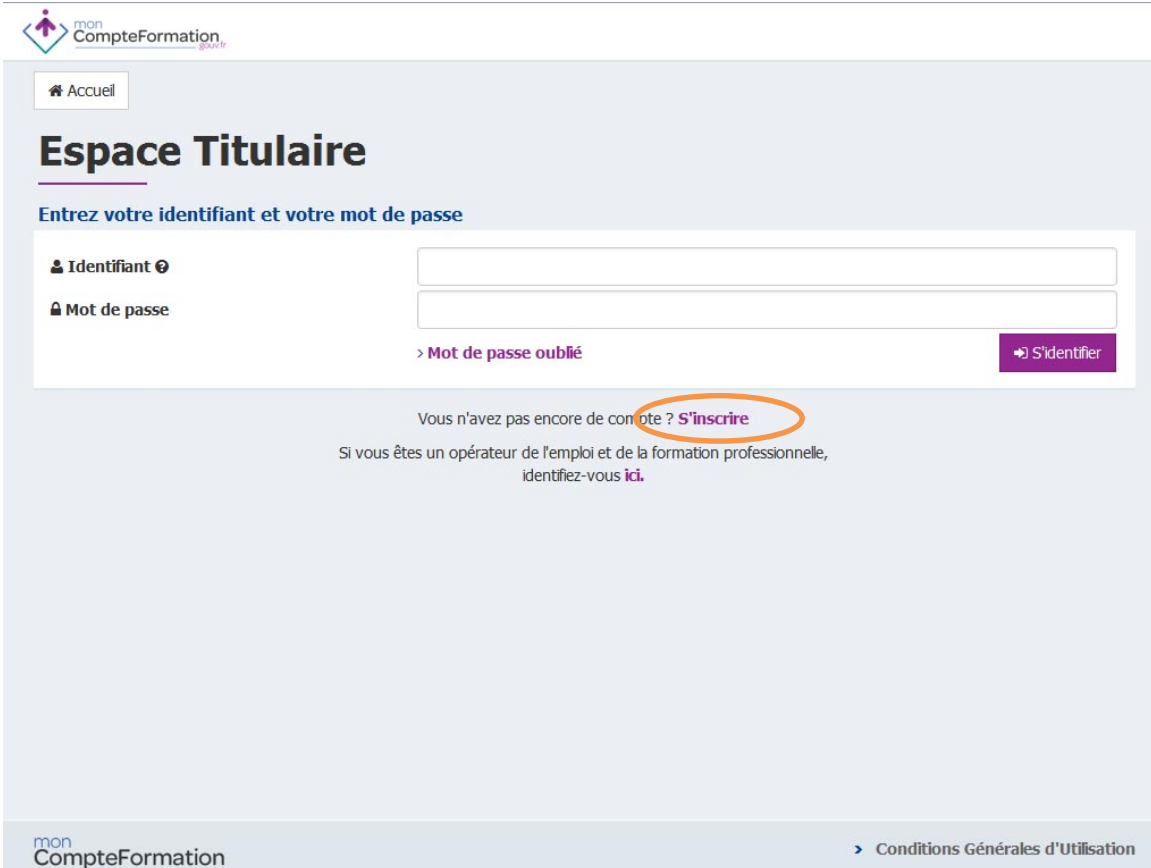
Bonjour et bienvenue sur ce tutoriel du compte personnel de formation.

Nous allons vous montrer comment vous inscrire sur votre espace personnel sécurisé.

L'inscription est possible si vous avez plus de 16 ans, et pour les jeunes de 15 ans ayant signé un contrat d'apprentissage.

Vous devez vous munir de votre numéro de Sécurité sociale et d'une adresse courriel valide.

Pour vous inscrire, cliquer sur le bouton « Mon compte formation » situé en haut à droite du site public [www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr)




mon  
CompteFormation  
.gouv.fr

Accueil

## Espace Titulaire

Entrez votre identifiant et votre mot de passe

Identifiant 

Mot de passe

[> Mot de passe oublié](#) [S'identifier](#)

Vous n'avez pas encore de compte ? [S'inscrire](#)

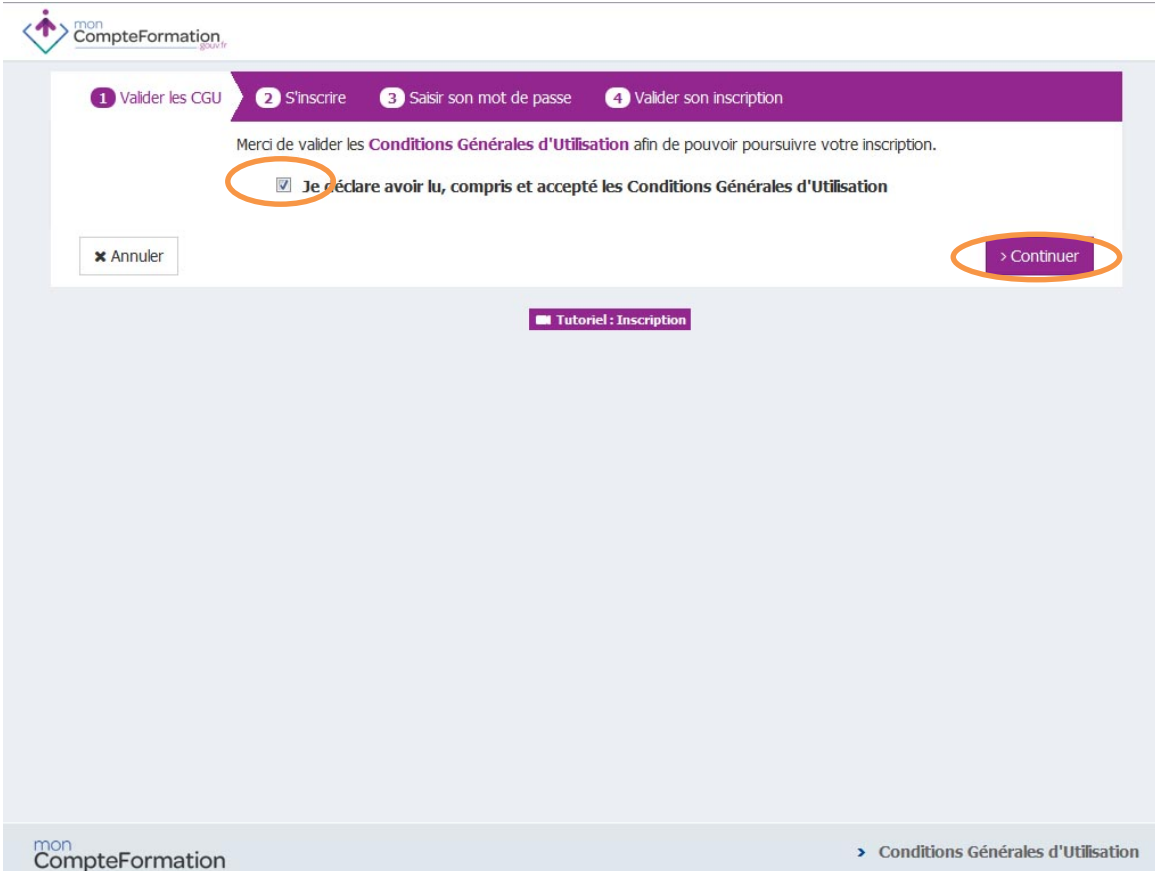
Si vous êtes un opérateur de l'emploi et de la formation professionnelle, identifiez-vous [ici](#).

mon  
CompteFormation

[> Conditions Générales d'Utilisation](#)

La première étape consiste à cliquer sur le lien « s'inscrire » sous le pavé de connexion.

# Inscription



mon  
CompteFormation  
.gouv.fr

1 Valider les CGU   2 S'inscrire   3 Saisir son mot de passe   4 Valider son inscription

Merci de valider les **Conditions Générales d'Utilisation** afin de pouvoir poursuivre votre inscription.

Je déclare avoir lu, compris et accepté les Conditions Générales d'Utilisation

Tutoriel : Inscription

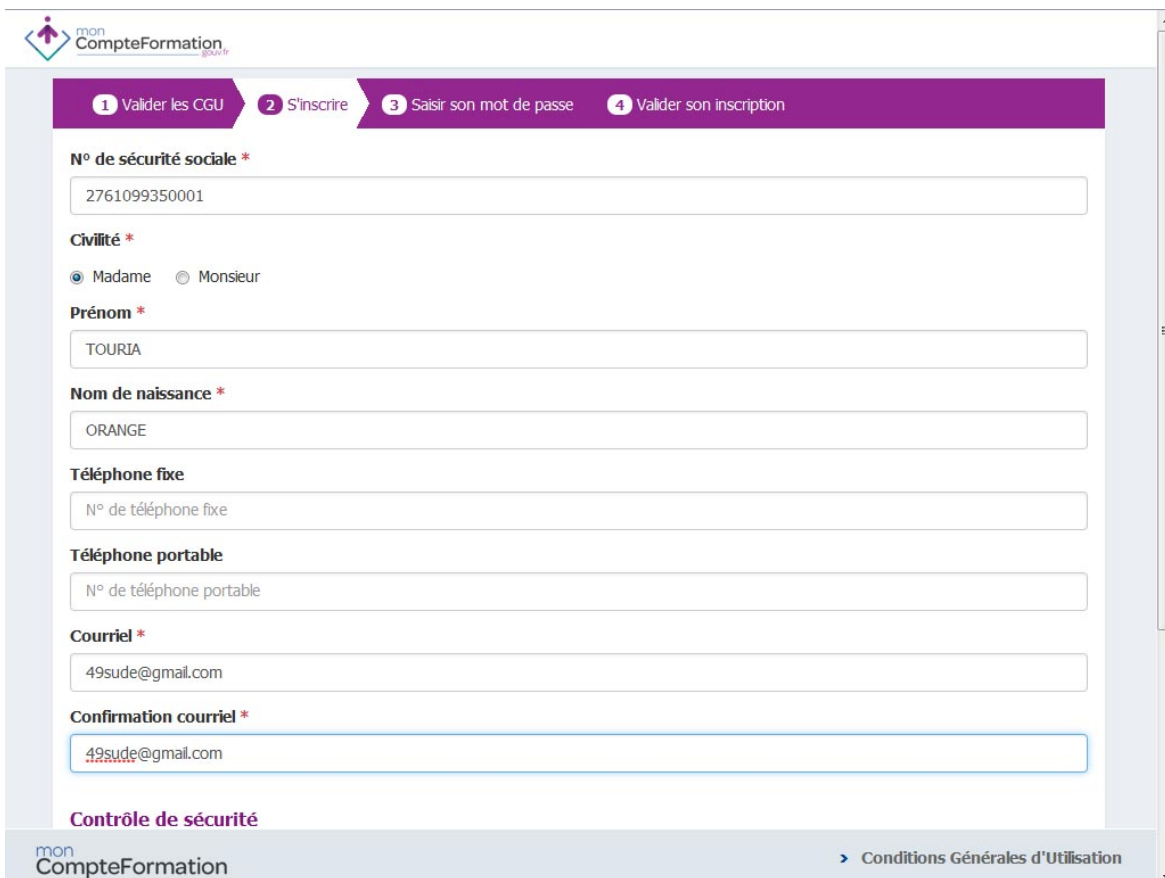
mon  
CompteFormation

➤ Conditions Générales d'Utilisation

Votre inscription se déroule en quatre étapes

Commencez en lisant et acceptant les conditions générales d'utilisation.

Puis continuez.



mon  
CompteFormation  
.gouv.fr

1 Valider les CGU 2 S'inscrire 3 Saisir son mot de passe 4 Valider son inscription

**N° de sécurité sociale \***

2761099350001

**Civilité \***

Madame  Monsieur

**Prénom \***

TOURIA

**Nom de naissance \***

ORANGE

**Téléphone fixe**

N° de téléphone fixe

**Téléphone portable**

N° de téléphone portable

**Courriel \***

49sude@gmail.com

**Confirmation courriel \***

49sude@gmail.com

**Contrôle de sécurité**

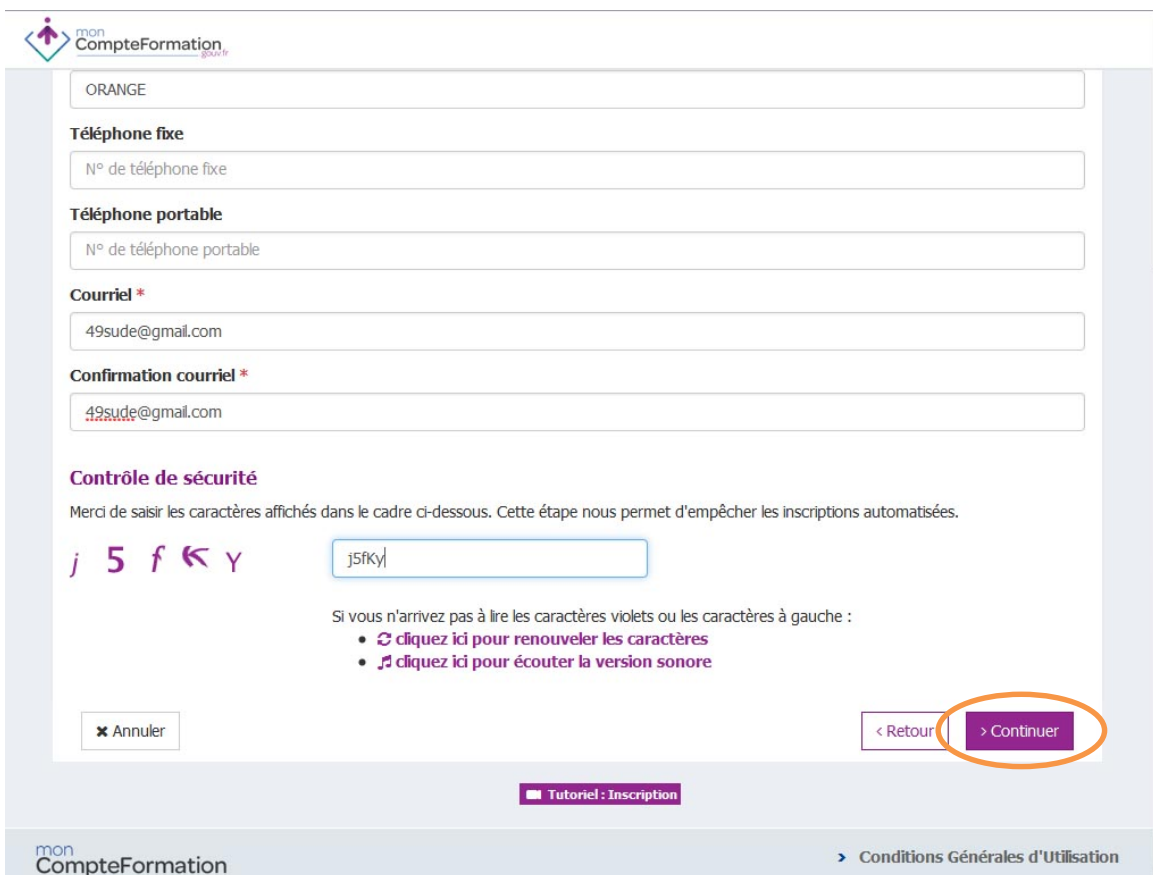
mon  
CompteFormation

[Conditions Générales d'Utilisation](#)

Saisissez votre numéro de Sécurité sociale, votre civilité, prénom et nom de naissance.

Un téléphone fixe et portable peut aider l'organisme chargé de valider votre formation à vous contacter pour finaliser vos dossiers de formation.

Une adresse courriel valide est obligatoire afin de terminer le processus d'inscription



mon  
CompteFormation  
gouv.fr

ORANGE

**Téléphone fixe**  
N° de téléphone fixe

**Téléphone portable**  
N° de téléphone portable

**Courriel \***  
49sude@gmail.com

**Confirmation courriel \***  
49sude@gmail.com

**Contrôle de sécurité**  
Merci de saisir les caractères affichés dans le cadre ci-dessous. Cette étape nous permet d'empêcher les inscriptions automatisées.

j 5 f ⬅ Y

j5fkyl

Si vous n'arrivez pas à lire les caractères violets ou les caractères à gauche :

- 🔄 cliquez ici pour renouveler les caractères
- 🔊 cliquez ici pour écouter la version sonore

✕ Annuler

< Retour

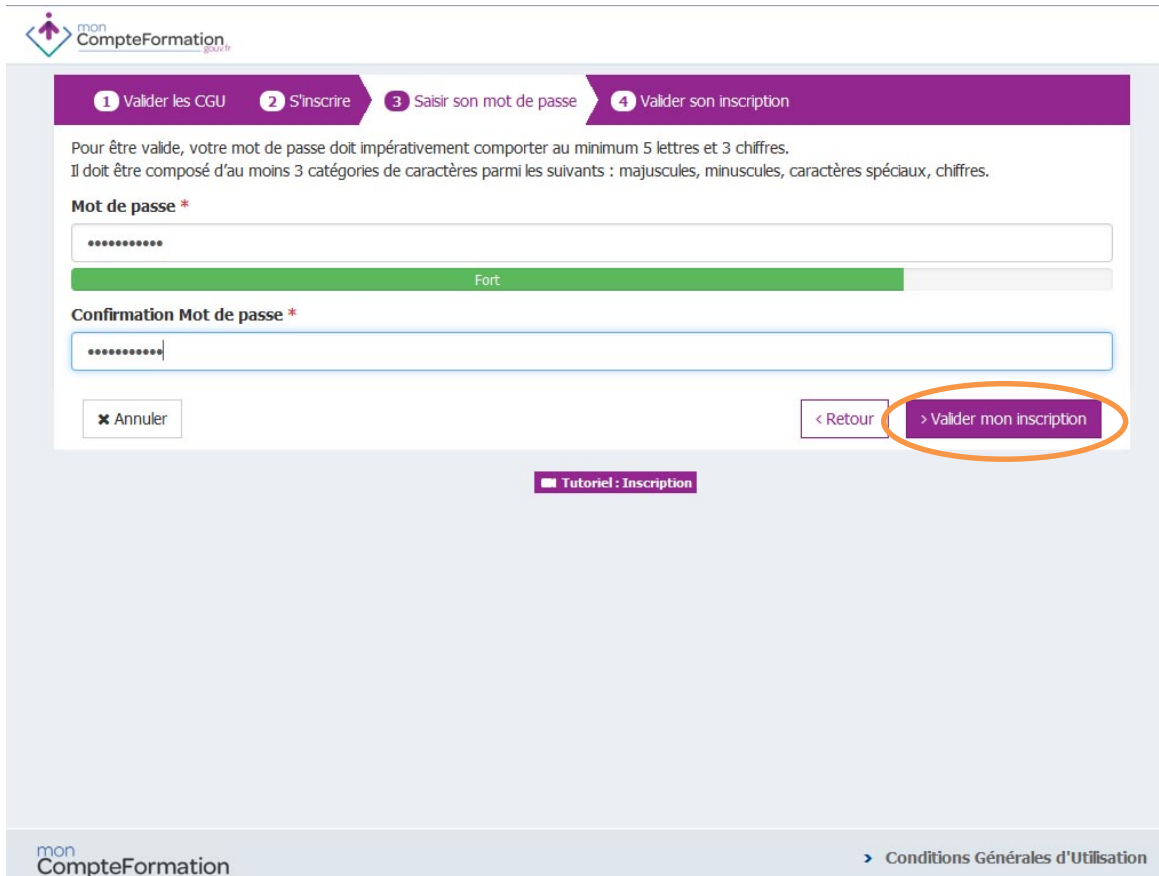
> Continuer

Tutoriel : Inscription

mon  
CompteFormation

> Conditions Générales d'Utilisation

Un code de sécurité appelé « captcha » vous est demandé.  
Cliquez sur continuer.



1 Valider les CGU 2 S'inscrire 3 Saisir son mot de passe 4 Valider son inscription

Pour être valide, votre mot de passe doit impérativement comporter au minimum 5 lettres et 3 chiffres.  
Il doit être composé d'au moins 3 catégories de caractères parmi les suivants : majuscules, minuscules, caractères spéciaux, chiffres.

**Mot de passe \***

.....

Fort

**Confirmation Mot de passe \***

.....

✕ Annuler < Retour > Valider mon inscription

Tutoriel : Inscription

mon CompteFormation > Conditions Générales d'Utilisation

Un mot de passe vous est demandé avant validation de votre inscription.

Ce mot de passe devra être conservé et servira à vous connecter à votre espace.

Par sécurité, il doit être composé d'un minimum de 5 lettres et 3 chiffres et de 3 catégories de caractères parmi : majuscules, minuscules, caractères spéciaux et chiffres.

Validez votre inscription.



Votre compte a bien été activé.

## Espace Titulaire

Entrez votre identifiant et votre mot de passe

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)

[S'identifier](#)

Vous n'avez pas encore de compte ? [S'inscrire](#)

Si vous êtes un opérateur de l'emploi et de la formation professionnelle,  
identifiez-vous [ici](#).

Vous allez recevoir un courriel contenant un lien de confirmation.

**Vous devez cliquer sur ce lien** pour pouvoir accéder à votre espace privé.

Attention ce lien deviendra invalide au bout de 15 jours. Passé ce délai, vous devrez recommencer votre inscription.

Une fois le lien cliqué, vous aurez accès à la page de connexion.





Votre compte a bien été activé.

## Espace Titulaire

Entrez votre identifiant et votre mot de passe

Identifiant

Mot de passe

[> Mot de passe oublié](#)

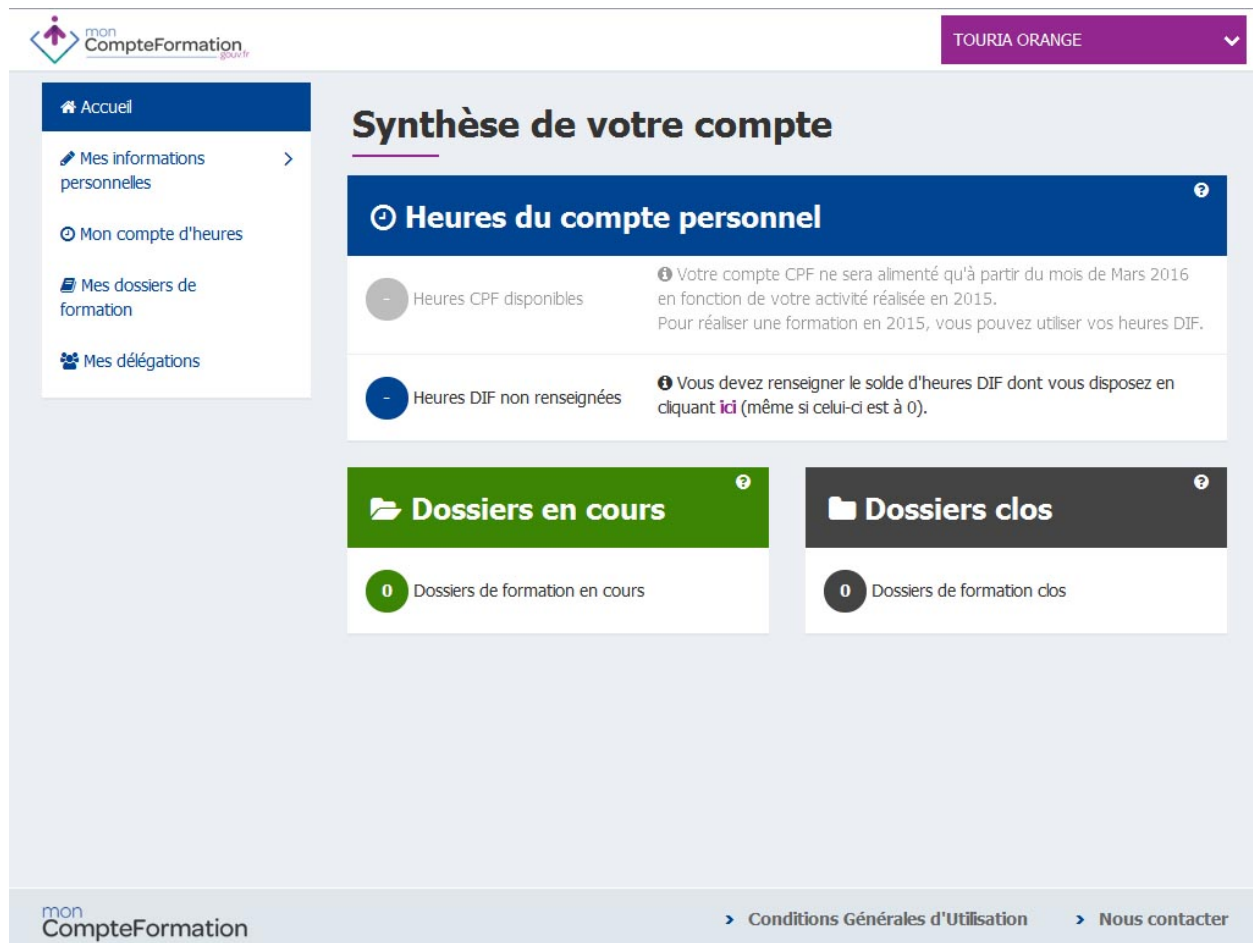
[S'identifier](#)

Vous n'avez pas encore de compte ? [S'inscrire](#)

Si vous êtes un opérateur de l'emploi et de la formation professionnelle,  
identifiez-vous [ici](#).

Identifiez-vous avec votre numéro de Sécurité sociale et le mot de passe que vous avez choisi.

Cliquez sur s'identifier.

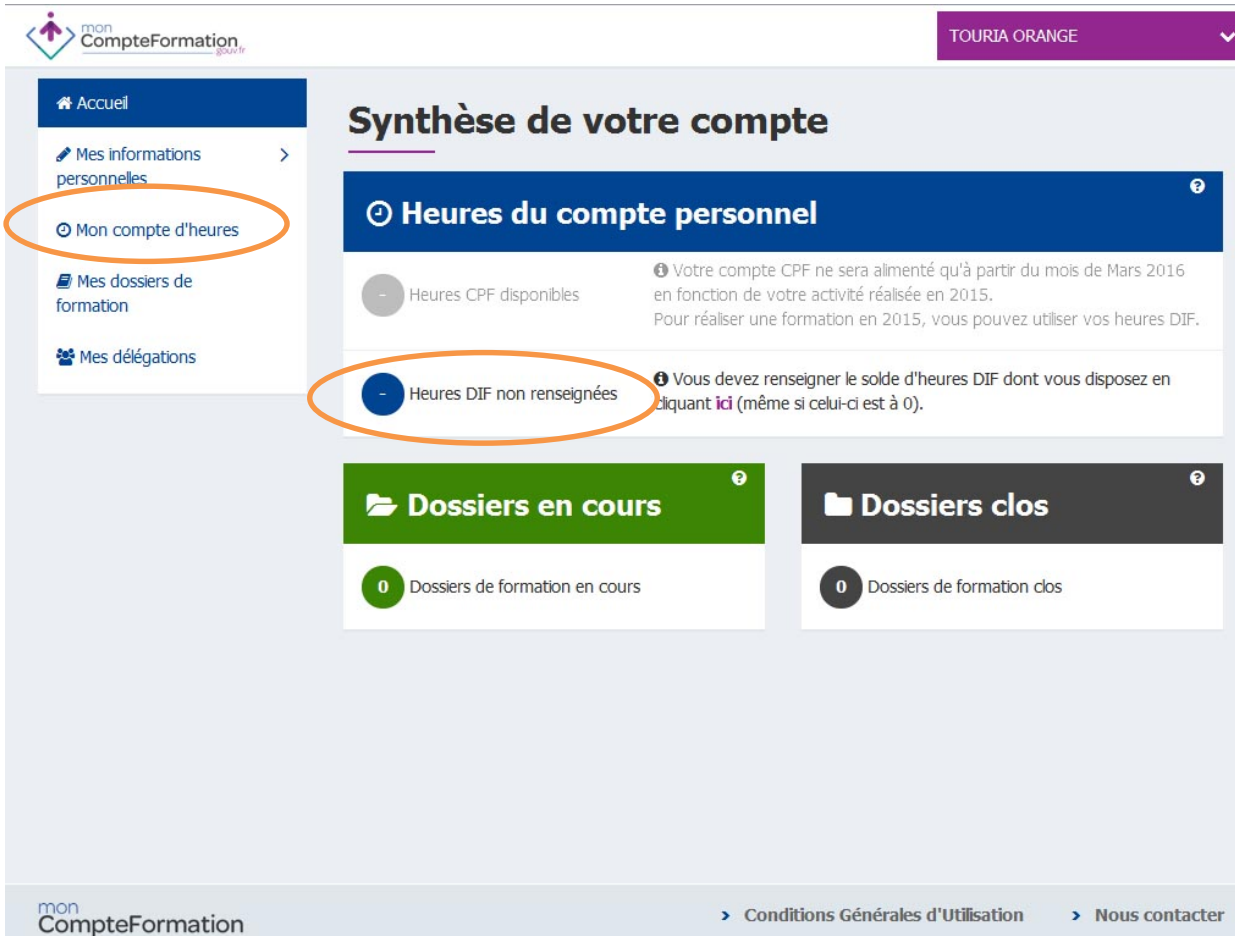


The screenshot shows the 'mon CompteFormation' interface for a user named 'TOURIA ORANGE'. The main heading is 'Synthèse de votre compte'. Below this, there are two sections: 'Heures du compte personnel' and 'Dossiers en cours / Dossiers clos'. The 'Heures du compte personnel' section shows 'Heures CPF disponibles' as 0 and 'Heures DIF non renseignées' as 0. The 'Dossiers en cours' section shows 0 dossiers, and the 'Dossiers clos' section shows 0 dossiers. A sidebar on the left contains navigation links: 'Accueil', 'Mes informations personnelles', 'Mon compte d'heures', 'Mes dossiers de formation', and 'Mes délégations'. At the bottom, there are links for 'Conditions Générales d'Utilisation' and 'Nous contacter'.

Votre espace personnel s'ouvre sur la synthèse des informations concernant votre compte d'heures ou de vos dossiers de formations, en cours ou clos.

Votre inscription est terminée.

Depuis cet espace, vous pouvez modifier ou compléter vos informations personnelles, renseigner et connaître votre compte d'heures de formation, initier ou suivre vos dossiers de formation.



mon CompteFormation .gouv.fr

TOURIA ORANGE

## Synthèse de votre compte

### Heures du compte personnel

- Heures CPF disponibles ⓘ Votre compte CPF ne sera alimenté qu'à partir du mois de Mars 2016 en fonction de votre activité réalisée en 2015. Pour réaliser une formation en 2015, vous pouvez utiliser vos heures DIF.
- Heures DIF non renseignées ⓘ Vous devez renseigner le solde d'heures DIF dont vous disposez en cliquant [ici](#) (même si celui-ci est à 0).

### Dossiers en cours

0 Dossiers de formation en cours

### Dossiers clos

0 Dossiers de formation clos

mon CompteFormation

[Conditions Générales d'Utilisation](#) [Nous contacter](#)

Si votre employeur gère en interne la contribution CPF, vous pouvez lui donner délégation pour qu'il vous accompagne dans vos démarches.

Vous pouvez aussi lire les conditions générales d'utilisation, nous contacter, modifier votre mot de passe, voir l'historique de vos actions sur votre compte ou vous déconnecter.

 Accueil

 Mes informations personnelles >

 **Mon compte d'heures**

 Mes dossiers de formation

 Mes délégations

## Mon compte d'heures


Le solde DIF doit obligatoirement être saisi avant de créer un premier dossier de formation. Si le salarié a plusieurs employeurs, il faut saisir la somme des heures DIF acquises.

**Attention :** lorsque le dossier de formation est validé, il n'est plus possible de saisir ou de modifier le DIF.

Saisissez le solde du DIF :  h

 Enregistrer

Aucun mouvement n'a été porté à la connaissance du compte d'heures CPF.

 Tutoriel : Renseigner son Dif

Saisissez vos heures de DIF dès cette première connexion, cela validera votre compte et vous permettra d'initier des dossiers de formation.